



CITTA' DI ANZIO

PROVINCIA DI ROMA

1 AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 139 DEL 17/09/2025

OGGETTO: Attivazione della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs.n.165/2001 per la copertura di n. 3 posti di Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato nei ruoli del Comune di Anzio - Approvazione dello schema di avviso e allegati

IL Dirigente

1 AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che

- Con Delibera del Consiglio Comunale n.12 del 28/02/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs.n.118/2011 e il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ai sensi dell'art. 174, comma 3 del D.Lgs.n.267/2000 e artt. 10 e 11 del D.Lgs.n.118/2011;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 14/03/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs.267/2000;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 28/03/2025 avente ad oggetto "*ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 – 2025 – 2027*", come successivamente parzialmente modificato con DGC n.81/2025 del 12/06/2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027;

RICHIAMATO altresì, ai fini della legittimazione della competenza del presente AVVISO, il Decreto Sindacale n.4 del 31/01/2025 "*Conferma decreti di attribuzione di conferimento incarichi ai dirigenti a tempo indeterminato*" con cui è stato confermato l'incarico di Dirigente dell'Area 1 Amministrativa alla Dott.ssa Maria Elena Minchella;

VISTA in particolare la citata deliberazione di G.C.n.49/2025 come parzialmente modificata con la citata deliberazione di G.C.n.81/2025 del 12/06/2025, ove, al punto 3.3.3 *Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno*, alla lett. C), è stato stabilito come segue: "*mobilità ex art.30 D.Lgs.n.165/2001: si stabilisce di accedere alla mobilità volontaria per tutte le procedure assunzionali previste per il 2025 al fine di reperire professionalità già in servizio nella pubblica amministrazione e che possibilmente già presentino specifiche professionalità adeguate per i profili messi a concorso, profili che potranno essere richiesti, anche in via esclusiva ove necessari per urgenze assunzionali, nei rispettivi bandi.*";

DATO ATTO che come indicato nei suddetti atti di programmazione delle assunzioni, tra quelle programmate per il 2025, è prevista l'assunzione di n. 3 unità appartenenti all'Area dei Funzionari ed EQ con profilo di Assistente Sociale mediante concorso pubblico, previa procedura di mobilità ex art.30 D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii;

VISTO il citato articolo 30 del D.Lgs.n.165/2001 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*" secondo cui "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*";

ATTESO quindi che si rende necessario, in attuazione agli indirizzi assunzionali di cui alla citata deliberazione n.81/2025, procedere all'attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna come sopra descritta per l'assunzione di n.3 Funzionari ed EQ con profilo di Assistenti Sociali a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di passaggio diretto da altra pubblica amministrazione, per l'assegnazione all'Area 3 - Servizi alla Persona;

ATTESO altresì che saranno ammessi alla partecipazione alla mobilità ex art.30 co.1 del D.Lgs.n.165/2001, i candidati appartenenti ad altre amministrazioni di cui all'art.1 co. 2 del detto D.Lgs.n.165/2001 inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ con profilo di Assistente Sociale o equivalente, in base a quanto disposto con DPCM del 23/11/2023;

VISTI a tal fine

- il DPRn.487/1994 come modificato dal DPRn.83/2023 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”*;
- il vigente *Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione* approvato con DGC n.24/2020 del 10/03/2020 e ss.mm. ed ii. ed in particolare l'art. 4 del detto Regolamento *“Accesso per mobilità volontaria da altri enti”*, per quanto compatibile con le nuove disposizioni di cui al DPR n.83/2023, secondo cui *“1. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001, l'Ente può ricoprire posti vacanti mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria e allo stesso o corrispondente profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni. 2. I posti da coprire mediante mobilità volontaria sono individuati nel PTFP di cui al precedente art. 2. 3. La procedura viene avviata con apposito avviso pubblico, da pubblicare [esclusivamente] sul sito del Comune di Anzio, contenente criteri e modalità di partecipazione, a firma del Dirigente/Responsabile del settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale. La valutazione dei titoli e del colloquio sono disciplinati nell'allegato A) del presente Regolamento;”*;

DATO ATTO quindi dell'allegato schema di avviso (Allegato 1) ad oggetto le modalità di svolgimento della procedura, redatto in conformità alle norme e regolamenti in materia di mobilità volontaria esterna, nonché in funzione degli indirizzi impartiti dalla deliberazione n.49/2025 e ss.ii., dei conseguenti obiettivi assunzionali;

DATO ATTO altresì

- che l'avviso di cui sopra sarà pubblicato sul portale InPA - <https://www.inpa.gov.it>, oltre che all'Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* del Comune di Anzio in apposita sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi, per giorni 30;
- che le domande di partecipazione secondo modalità e termini indicati nello schema di avviso, dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale InPA - <https://www.inpa.gov.it>, a pena di inammissibilità;
- che ai sensi dell'art. 1014 co.4 e dell'art. 678 co. 9 del D.Lgs.n.66/2010 con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,90 per unità prevista che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle successive procedure di reclutamento di personale non dirigenziale;

VISTI E RICHIAMATI

- l'Allegato 1 - schema di avviso, recante modalità e criteri per la valutazione dei titoli nella procedura in oggetto, come previsto dall'art.4 del predetto Regolamento sulle assunzioni;
- l'Allegato 2 allo schema di avviso ad oggetto *“Informativa Privacy”* a norma del GDPR279/2016 e del D.Lgs.n.196/2003 così come modificato dal D.Lgs.n.101/2018;
- l'Allegato A allo schema di avviso ad oggetto valutazione dei titoli a norma del vigente regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

RITENUTO quindi di procedere all'attivazione della procedura *de qua* e a tal fine alla approvazione dello schema di avviso di cui sopra e relativi allegati;

DATO ATTO dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex articolo 34 *bis* D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm. ed ii. attivata con nota prot.n.69234 del 23/06/2025;

VISTO il DPCM del 30/11/2023 pubblicato in G.U. in data 25/01/2024 *"Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"* per quanto applicabile alla presente procedura stanti lo specifico profilo professionale e le specifiche competenze richieste;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della G.C.n.7/2024 del 25/01/2024;

VISTI

- il D.Lgs.n.165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs.n.267/2000 ad oggetto *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali."*;
- il D.L. 09 giugno 2021 n.80 convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia."*;
- il GDPR 679/2016 ed il D.Lgs.n.196/20023 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* così come modificato dal D.Lgs.n.101/2018;
- il D.P.R.n.487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. n.445 del 28/12/2000 ad oggetto *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- Visto il D.Lgs.n.66/2010;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente determinato;

- **di ATTIVARE** la procedura di mobilità volontaria esterna ex art.30 D.Lgs.n.267/2001 e ss. mm. ed ii., per il reclutamento di n.3 unità appartenenti all'Area dei Funzionari ed EQ a tempo indeterminato e pieno con profilo di Assistente Sociale secondo le classificazioni di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da assegnare all'Area 3 - Servizi alla Persona;
- **di APPROVARE** a tal fine
 - l'Allegato 1- schema di *"AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30 D.LGS. N.165/2001 E SS. MM. ED II., PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO"*;
 - l'Allegato 2 recante oggetto *"Informativa Privacy"*;
 - l'Allegato A recante oggetto *"Valutazione dei titoli"*
- **di STABILIRE** che:
 - il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso è fissato in giorni 30, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it> dell'AVVISO di cui allo schema approvato con la presente determinazione;
 - che le domande dovranno essere presentate esclusivamente in via telematica, attraverso detta piattaforma, nei modi e termini stabiliti nel detto AVVISO;
 - che detto AVVISO sarà altresì pubblicato sull'Albo Pretorio *on line*, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione *"Bandi di Concorso"*;
- **di RINVIARE**, per la definizione dei modi, termini e condizioni della procedura assunzionale di cui alla presente, a quanto previsto nell' AVVISO medesimo, che sarà efficace a far data dalla pubblicazione come sopra specificato;
- **di RINVIARE** altresì a successivo provvedimento l'indicazione della data di assunzione all'esito della procedura;

- **di SPECIFICARE E STABILIRE** che:

- la complessiva spesa tabellare – Area dei Funzionari del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, con rispettiva posizione economica attribuita dall'Ente di provenienza, relativa all'assunzione di cui alla presente, oltre gli oneri riflessi (CPDEL, TFR/TFS ed IRAP), il trattamento accessorio e gli assegni familiari ove spettanti, trovano imputazione ai corrispondenti capitoli del bilancio 2025/2027 e relativi allegati;
- l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, sospendere, prorogare, per sopravvenute esigenze, l'avviso approvato con il presente atto o riaprirne il termine di scadenza a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura indetta con il presente atto in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, anche per esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o maturino diritti all'assunzione;
- **di DARE ATTO** che la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto dell'eventuale assunzione dei soggetti individuati e selezionati secondo la procedura in oggetto;
- **di INDICARE** quale responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Criserà Funzionario E.Q. del Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane;
- **di DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett. e) della legge n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, nonché del sottoscrittore del presente atto;
- **di DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;
- **di DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.n.33/2013;
- **di DEMANDARE** all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane i successivi adempimenti finalizzati all'espletamento della procedura di cui alla presente e delle conseguenti assunzioni di personale.

IL Dirigente

MINCHELLA MARIA ELENA / InfoCamere
S.C.p.A.